

**Tout dabord à quoi sert un conseil d’administration**

Le conseil d’administration est constitué de plusieurs membres de la communauté. Dans la plupart des cas, le C.A habite un président, vice-président, secrétaire, trésorier et directeur. Ces derniers sont ici afin de soutenir, aider et superviser l’organisme en question.

**Quel est le rôle du conseil d’administration**

* Définir la mission et l'orientation de l'organisation.
* Embaucher et superviser le directeur exécutif.
* Veiller à ce que l'organisation respecte toutes les lois et réglementations applicables.
* Approuver le budget et les plans financiers de l'organisation.
* Examiner et approuver les initiatives et projets majeurs.
* Collecter des fonds et obtenir des ressources pour l'organisation.
* Poursuivre l’orientation globale du Centre.
* Évaluer et établir des priorités annuelles et faire les comptes rendus lors de l’assemblée annuelle.
* Assurer la gestion, le bon fonctionnement et le développement du Centre en respectant les philosophies de base de l’organisme.
* Consulter le Sénat et la membriété au besoin.

**Quelles sont les responsabilités d’un membre du conseil d’administration ?**

* S’assurer de maintenir la philosophie et la mission de La Ronde. Promouvoir un lieu de rencontre pour les francophones et les encourager à s’épanouir dans leur langue et leur culturel.
* Apporter sa participation et sa collaboration au bon fonctionnement du Centre.
* Se renseigner sur l’organisation et le fonctionnement de La Ronde ainsi que se tenir au courant de son évolution.
* Être prêt à défendre les droits de la francophonie du milieu et les intérêts des membres.
* Superviser, appuyer et orienter tous les comités de La Ronde.
* Assurer le progrès culturel, social, récréatif et financier de La Ronde.
* Assurer la bonne réputation et l’image positive de La Ronde dans la communauté.
* Assister aux réunions mensuelles du Conseil.
* Participer, dans la mesure du possible, aux activités de La Ronde.

**Quelles sont les qualités d’un bon candidat pour sièger sur le conseil d’administration?**

* Honnêteté
* Être dévoué.
* Avoir l’esprit ouvert.
* Être polyvalent/e.
* Savoir écouter.
* Avoir à cœur la francophonie.
* Respecter l’idée de l’autre.
* Posséder d’excellentes habiletés en gestion
* Ne jamais oublier pour qui et pourquoi il/elle travaille est sur le conseil d’administration
* Exercer un bon leadership.
* Posséder d’excellentes qualités en relations humaines.
* Bon dialogue avec les organismes francophones (et anglophones) de la communauté.