Le Centre culturel LA RONDE
32, rue Mountjoy Nord, Timmins, ON, P4N 4V6 info@larondetimmins.ca
Tél :(705) 267-8401 Télec : (705) 267-8403

Direction Générale – Programmation et Engagement Communautaire

À notre sujet: Le Centre culturel La Ronde, organisation locale à but non lucratif, est à la recherche d'une Direction Générale profondément engagée envers les services francophones. Le Centre promeut la culture française à travers des activités engageantes, dirigées par un conseil d'administration bénévole.

Le poste de Direction Générale: La Direction Générale - Programmation et Engagement Communautaire est responsable de la mise en œuvre réussie de la stratégie d'adhésion du Centre culturel La Ronde, avec un accent sur la programmation et l'engagement communautaire. Travaillant en étroite collaboration avec la Co-Direction Générale – Finance et Opération pour mettre à jour le Conseil d'Administration au besoin. Ce rôle nécessite le désir de créer et de maintenir des relations significatives avec nos membres, ainsi que de développer des événements et des programmes engageants pour les francophones de Timmins et des environs.

Responsabilités:

Responsabilité globale

- Co-gérer les opérations quotidiennes du Centre culturel La Ronde en collaboration avec la Co-Direction Générale – Finances et Opérations, assurant une coordination harmonieuse
- Fournir un leadership pour favoriser et mettre en œuvre la direction stratégique du Centre culturel La Ronde, alignant l'engagement communautaire et les efforts en affaires externes avec les objectifs globaux de l'organisation

Développement de programme et marketing

- Leadership pour un programme artistique innovant et diversifié
- Gestion des expositions et des performances artistiques
- Coordination d'événements et communication interne efficace

Gestion des installations

- Supervision opérationnelle des locations de salle pour une expérience optimale à notre clientèle
- Collaboration avec l'équipe opérationnelle pour l'entretien des installations
- Gestion des réservations, contrats et finances liées aux locations de salle

Engagement communautaire et développement de partenariats

- Établir et maintenir de bonnes relations avec les organisations et les leaders communautaires pour renforcer l'engagement communautaire
- Identifier et établir des partenariats avec des artistes et des interprètes et pour enrichir l'impact culturel de l'organisation
- Collaborer avec des commanditaires, donateurs et autres organisations communautaires pour soutenir les initiatives de programmation

Personnel et culture

- Co-planifier les besoins du personnel, alignés sur les priorités programmatiques pour répondre aux besoins de l'organisation
- S'assurer d'un processus de recrutement et d'intégration inclusifs et de soutien
- Favoriser une culture de travail valorisant la diversité, l'équité et l'inclusion

Le Centre culturel LA RONDE
32, rue Mountjoy Nord, Timmins, ON, P4N 4V6 info@larondetimmins.ca
Tél :(705) 267-8401 Télec : (705) 267-8403

Financement et gestion des subventions

- Identifier et poursuivre des opportunités de financement alignées sur les objectifs de l'organisation
- Superviser la gestion précise des subventions reçues, et s'assurer que les critères nécessaires soient atteints
- Collaborer avec l'équipe financière pour un suivi précis des fonds de subvention, contribuant au développement budgétaire des demandes et assurant le respect strict des lignes directrices et réglementations des subventions, y compris la préparation des rapports en temps opportun et précis

Administration et gouvernance

- Présenter des rapports réguliers au Conseil d'Administration et aux comités, assister aux réunions et fournir un soutien administratif
- Collaborer avec la Co-Direction Générale sur les travaux liés à l'administration et à la gouvernance, co-diriger la planification de l'Assemblée Générale Annuelle
- Assurer la conformité avec les politiques et procédures internes, ainsi qu'avec les réglementations externes, en participant au développement de nouvelles politiques et procédures organisationnelles

Exigences

- Deux à trois ans d'expérience pertinente
- Diplôme universitaire ou collégial en gestion d'entreprise ou autre domaine pertinent
- Un niveau de connaissances spécialisées en programmation et installation
- Expertise en gestion de la programmation et engagement communautaire
- Maîtrise des logiciels pertinents (Microsoft 365, Excel, réseaux sociaux, etc.)
- Expérience démontrée dans la direction opérationnelle et administrative, y compris le leadership d'équipe, au sein d'organisations à but non lucratif
- Expérience de gouvernance au sein d'un conseil d'administration à but non lucratif
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français
- Compréhension financière, gestion budgétaire, analyse et contribution à la gestion financière
- Compétences solides organisationnelles et interpersonnelles
- Capacité à maintenir son calme dans des situations difficiles
- Vérification d'antécédents judiciaires claire

Conditions de Travail

Temps plein, du lundi au vendredi, avec une disponibilité occasionnelle en soirée et en fin de semaine pour les événements organisés par le Centre

Salaire

Le salaire actuel varie entre 62 500 $ à 72 500 $ selon les qualifications et l'expérience

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae en incluant le titre du poste dans l'objet de votre courriel à CA-President@LaRondeTimmins.ca